

Datum
5 juni 2008

Pagina
1 van 13

Rapport
FREQUENTLY ASKED QUESTIONS (FAQ)

Rapport

Datum
5 juni 2008

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS (FAQ)

*Ten behoeve Digitaal
Aanvragen*

Inhoudsopgave

.....

1	Invullen aanvraagformulier	3
1.1	Moet ik mij registreren?	3
1.2	Het systeem meldt dat ik al bekend ben.	3
1.3	Geen toegang tot de Portal na inloggen.	3
1.4	De Portal loopt vast.	4
1.5	Foutmelding "500 internal server".	4
1.6	"Neem contact op met uw systeembeheerder".	4
2	Toevoegen bijlagen	5
2.1	Opmaak pasfoto.	5
2.2	Eisen pasfoto.	5
2.3	Verzoek om bijlagen niet benodigd voor aanvraag.	5
2.4	Toevoegen bijlagen op later tijdstip.	6
2.5	Hoe voeg ik bijlagen later toe?	6
2.6	Inzien bijlagen.	6
2.7	Factuur en/of ontvangstbevestiging niet ontvangen.	7
2.8	Uittreksel bevolkingsregister (buitenlander)	7
2.9	Certificering van documenten.	7
3	Behandelingsduur.	8
3.1	Wanneer wordt mijn aanvraag in behandeling genomen?	8
3.2	Behandelingsduur aanvraag.	8
3.3	Vergunning niet ontvangen.	8
4	Annulering aanvraag	9
4.1	Annuleren aanvraag.	9
4.2	Restitutie.	9
5	Spoedaanvraag	10
5.1	Ik wil een spoedaanvraag indienen. Wat is de procedure?	10
6	Confirmation of Receipt Application (CRA)	11
6.1	Hoe ontvang ik een Confirmation of Receipt Application (CRA)?	11
7	Bevoegdheden	12
7.1	Ik wil de hoogste bevoegdheid die ik kan behalen. Maakt de IVW deze keuze.	12
7.2	Aantekening olie, chemie en/of gas.	12
7.3	Matroos dek-/machinekamerfunctie	12

1 Invullen aanvraagformulier

1.1 Moet ik mij registreren?

Ja, als u na oktober 2006 nog niet eerder een aanvraag heeft gedaan bij de de IVW, moet u zich registreren om een Gebruikersnaam en een Wachtwoord te ontvangen. Met deze gegevens kunt u inloggen op de Portal.

[Inhoudsopgave](#)

1.2 Het systeem meldt dat ik al bekend ben.

Omdat u na oktober 2006 al eerder een aanvraag heeft gedaan, bent u al als gebruiker geregistreerd. De IVW heeft voor u een gebruikersnaam aangemaakt. Neem contact op met de IVW, telefoonnummer 088 – 489 00 00 om deze gebruikersnaam te ontvangen.

[Inhoudsopgave](#)

1.3 Geen toegang tot de Portal na inloggen.

U neemt contact op met de IVW, telefoonnummer 088 – 489 00 00. In overleg met de IVW zal getracht worden dit probleem op te lossen.

[Inhoudsopgave](#)

1.4 De Portal loopt vast.

Dit is een technische storing. U dient opnieuw te starten met uw digitale aanvraag. Indien de Portal dan wederom vastloopt, neemt u contact op met de IVW, telefoonnummer 088 – 489 00 00.

[Inhoudsopgave](#)

1.5 Foutmelding “500 internal server”.

Op dit moment wordt hard gewerkt om deze foutmelding niet meer voor te laten komen. U kunt in het Aanvraagoverzicht/Lopende aanvragen kijken of uw aanvraag toch bij IVW is doorgekomen. Vindt u hier uw aanvraag niet terug, dan betekent dit dat deze door de IVW niet is ontvangen. Helaas zult u die aanvraag opnieuw in moeten indienen.

Om de IVW te ondersteunen bij het oplossen van dit probleem, wordt u gevraagd om een printscreen van deze foutmelding te maken dit document te zenden via de e-response (www.ivw.nl).

[Inhoudsopgave](#)

1.6 “Neem contact op met uw systeembeheerder”.

U neemt contact op met de IVW, telefoonnummer 088 - 489 00 00. Wilt u zo vriendelijk zijn om bij de storing te vermelden bij welke stap zich voordeed en/of welke handeling u aan het doen was? Dit vereenvoudigt het opzoeken van de fout.

[Inhoudsopgave](#)

2 Toevoegen bijlagen

2.1 Opmaak pasfoto.

De digitale pasfoto dient in *.JPeG, *.Tiff, *.BMP of *.Gif opmaak worden verzonden.

[Inhoudsopgave](#)

2.2 Eisen pasfoto.

Op de site www.paspoortinformatie.nl van het Ministerie van Binnenlandse Zaken kunt u de eisen vinden die aan een (digitale) pasfoto worden gesteld.

[Inhoudsopgave](#)

2.3 Verzoek om bijlagen niet benodigd voor aanvraag.

U klikt op “bijlagen reeds toegevoegd”. De aanvraag zal nu verder gaan.

[Inhoudsopgave](#)

2.4 Toevoegen bijlagen op later tijdstip.

Zolang de aanvraag nog niet in behandeling is bij de IVW, kunt u nog bijlagen toevoegen. Houdt wel rekening met de termijnen. Te laat aanleveren van bijlagen, kan resulteren in een “niet toekennen van de aanvraag” in verband met onvolledigheid.

[Inhoudsopgave](#)

2.5 Hoe voeg ik bijlagen later toe?

U logt in met uw gebruikersnaam en wachtwoord. U gaat naar het tabblad “Aanvraagoverzicht” en klikt op “Details” van de aanvraag waar de bijlagen toe behoren. Dan klikt u op “Bijlagen toevoegen”.

[Inhoudsopgave](#)

2.6 Inzien bijlagen.

U kunt te allen tijde de bijlagen nog inzien. U logt in met uw gebruikersnaam en wachtwoord. U gaat naar het tabblad “Aanvraagoverzicht”. Daar klikt u op “Details” bij de aanvraag waarvan u de bijlagen wilt inzien. De documenten bij de aanvraag kunt u inzien door te klikken op “documenten bekijken”. Op deze manier kunt u elke aanvraag controleren.

[Inhoudsopgave](#)

2.7 Factuur en/of ontvangstbevestiging niet ontvangen.

Als u geen factuur en/of ontvangstbevestiging heeft ontvangen in uw mailbox nadat u een aanvraag heeft geregistreerd, heeft u twee mogelijkheden:

- 1) U neemt contact op met uw eigen systeembeheerder, dit is niet de IVW.
- 2) U gaat naar het tabblad "Aanvraag overzicht". Hier kunt u de documenten downloaden

[Inhoudsopgave](#)

2.8 Uittreksel bevolkingsregister (buitenlander)

Voor een buitenlander is het niet mogelijk een uittreksel uit het bevolkingsregister aan te leveren. U klikt op "bijlagen reeds toegevoegd".

[Inhoudsopgave](#)

2.9 Certificering van documenten.

Bij een digitale aanvraag behoeve de documenten niet meer gecertificeerd te worden.

[Inhoudsopgave](#)

3 Behandelingsduur.

3.1 Wanneer wordt mijn aanvraag in behandeling genomen?

Uw aanvraag wordt in behandeling genomen nadat de gehele aanvraag volledig (alle verplichte bijlagen) en betaald is.

[Inhoudsopgave](#)

3.2 Behandelingsduur aanvraag.

Als uw aanvraag compleet is (alle verplichte bijlagen en de leges zijn betaald), dan streeft de IVW er naar u binnen 10 werkdagen een Vaarbevoegdheidsbewijs of binnen 5 werkdagen een Monsterboekje toe te zenden.

[Inhoudsopgave](#)

3.3 Vergunning niet ontvangen.

U dient binnen een redelijke termijn schriftelijk kenbaar te maken aan de IVW dat u uw vergunning nooit ontvangen heeft. Een telefonische melding alleen is niet voldoende. Er zal u dan een nieuwe vergunning worden toegezonden.

NB. De IVW verstuurt de vergunning **niet aangetekend!**

[Inhoudsopgave](#)

4 Annulering aanvraag

4.1 Annuleren aanvraag.

Een aanvraag kan geannuleerd worden via een schriftelijk verzoek aan de Inspectie Verkeer en Waterstaat. Echter, indien reeds een beoordeling op de aanvraag heeft plaatsgevonden is een annulering niet meer mogelijk. De gemaakte kosten worden niet meer gerestitueerd.

[Inhoudsopgave](#)

4.2 Restitutie.

U ontvangt zo snel mogelijk uw restitutie indien u de aanvrager bent én bovendien uw bankrekeningnummer bekend is bij de IVW.

[Inhoudsopgave](#)

5 Spoedaanvraag

5.1 Ik wil een spoedaanvraag indienen. Wat is de procedure?

Een spoedaanvraag kan alleen ingediend worden aan de Balie van de Inspectie Verkeer en Waterstaat te Den Haag. Dit geldt alleen voor de aanvraag van een monsterboekje.

[Inhoudsopgave](#)

6 Confirmation of Receipt Application (CRA)

6.1 Hoe ontvang ik een Confirmation of Receipt Application (CRA)?

Een CRA dient schriftelijk aangevraagd te worden via de site www.ivw.nl (e-response) en dan alleen in dringende gevallen. U heeft immers uw digitale aanvraag compleet aangeleverd, betaald via de Internetkassa en gekozen voor een Engelse ontvangstbevestiging. Overigens kan alleen een buitenlandse zeevarende een CRA aanvragen.

[Inhoudsopgave](#)

7 Bevoegdheden

7.1 Ik wil de hoogste bevoegdheid die ik kan behalen. Maakt de IVW deze keuze.

Nee, u dient zelf exact aan te geven welke bevoegdheid u wenst te verkrijgen.

[Inhoudsopgave](#)

7.2 Aantekening olie, chemie en/of gas.

Als op uw oude Vaarbevoegdheidsbewijs al een aantekening staat voor olie, chemie en/of gas, dan wordt deze aantekening niet automatisch overgenomen op uw verlenging. U dient altijd aan te geven wat voor bevoegdheden u wenst te verkrijgen.

[Inhoudsopgave](#)

7.3 Matroos dek-/machinekamerfunctie

Bij een aanvraag voor een vaarbevoegdheid voor een matroos, dient u exact aan te geven of dit een dek- of een machinekamerfunctie is.

[Inhoudsopgave](#)

Colofon

Uitgever Inspectie Verkeer en Waterstaat

Datum Juni 2008

Contactpersoon Inspectie Verkeer en Waterstaat

Doorkiesnummer 088 – 489 00 00